

**69 СУ „ДИМИТЪР МАРИНОВ” – РАЙОН „ИСКЪР”
ГР. СОФИЯ**

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този правилник се определят основните изисквания за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училище за предотвратяване на евентуални злополуки и заболявания в учебно време, при екскурзии и други мероприятия или като следствие от тях. Той се отнася за ученици, педагогически и непедагогически персонал от 69 СУ, както и за лица, които по различни поводи се намират в училището, работилниците, площадките и терените, прилежащи към сградите. Този правилник е неразделна част от Правилника за дейността на училището.

Чл.2 Спазването на определените в правилника задължения се изпълняват от длъжностните лица, а контролът – от директора.

Условия за работа:

1. Конструкцията на сградите на 69 СУ е изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в тях.
2. Подовете в занималните са покрити с ламинат- 1 етаж и паркет.
3. Коридорите, тоалетните, стълбището, складовете са покрити с мозайка.
4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.
5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.
6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън безпрепятствено.
7. Аерацията на помещенията се извършва през прозорци.
8. Всички останали прозорци са надеждно затворени със съответните за целта приспособления.
9. Електрическото табло на сградата се намира в помещение на първият етаж в сградата, в медицинския кабинет.
10. Вратите на електрическото табло е заключена и ключът се съхранява от домакина.

Задължения на длъжностните лица в училището за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение на учениците

В училището се формира група за работа по БУВОТ, членовете на която се избират на общо събрание.

В групата, освен директора, има представители на педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедагогически персонал.

Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Длъжностното лице, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правила за опазване здравето и живота на децата, Пропускателния режим в училището, Основните правила по безопасност и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място и т.н.

Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време, по предварително изготвен план и се регистрират в съответната книга за инструктажи. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 3 Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа.

(1) За осигуряване на безопасни условия, обучение и труд при провеждането на възпитателна и учебна дейност в училището и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества.
2. Електрически инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
3. Строителни конструкции.
4. Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
6. Микроклимат (температура на въздуха, влажност).
7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.

9. Организираното придвижване на учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал като пешеходци или пътници в транспортните средства.

(2) За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато педагогическите специалисти и непедагогическия персонал или лица от други организации извършват самостоятелни или съвместни дейности.

1. Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
2. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения.
3. Строително – монтажни дейности в училището.
4. Товарно – разтоварни и транспортни дейности.

Чл.4 Директорът на училището:

1. Отговаря за разработването, приемането и спазването на правилника;
2. Изисква и контролира спазването на задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID – 19.
3. Осигурява /при наличие на възможности/ необходимите средства за осъвременяване на материалната база, гарантираща по-безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
4. Осигурява спазването на държавните стандарти за безопасност на труда и противопожарната охрана;
5. Извършва преглед, заедно с комисия от специалисти, на качеството на извършените ремонтни работи на територията на училището;
6. Докладва пред педагогическия съвет за състоянието на материалната база, осигуряването на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училището, евентуални злополуки и причините за тях, мерките за отстраняването им;
7. Носи отговорност пред компетентните органи за изпълнението на този правилник, получава предписания, обсъжда анализите от тях, мерките за отстраняването им;
8. При сключване на договор /възлагане/ за ремонтни дейности задължава страната изпълнител да осигури безопасни условия за протичане на учебния и работен процес;

9. Да направи оценка на риска за здравето и безопасността, която да обхване работните процеси, оборудването, помещенията, класните стаи, кабинетите, организацията на опасни въздействия и труд и други странични фактори;
10. Когато служителят откаже изпълнението или продължава изпълнението на извършваната работа поради възникнала сериозна непосредствена опасност за здравето или живота му, работодателят или прекия му ръководител е длъжен незабавно да установи основателността на отказа му и да предприеме необходимите мерки за отстраняване на опасността;
11. Работодателят задължително установява, разследва и регистрира всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионално заболяване. При разследването на трудовите злополуки и професионални заболявания задължително се канят представители на синдикалните организации.
12. Заедно с заместник-директора на училището запознават педагогическия и непедagogически персонал с настоящия правилник и следят за изпълнението му, като резултатите отчитат в книгата за контролна дейност на директора.

Чл. 5 Директорът на училището осъществява взаимодействие и координация с компетентни органи по безопасността на труда, отчета и анализите на злополуките, информира РУО на МОН и другите компетентни органи при тежки случаи.

Чл. 6 Заместник-директора на училището:

1. Осигурява достъп на учениците и учителите само в обезопасени учебни помещения, съоразения, апарати
2. Осъществява периодичен контрол съвместно с медицинско лице на учебните помещения и отчита тяхното състояние
3. Изисква от учителите по труд и техника, химия, физика, биология, информатика и физическа култура да поставят на видни места инструкции за безопасна работа в кабинетите и периодично / в началото на учебната година, след есенната, зимната и пролетната ваканция/ да провеждат инструктажи с всички ученици, обучавани в техните кабинети, които да отчитат срещу подпис в специална тетрадка
4. Не допуска възлагането на несвойствени дейности на учители и ученици
5. Изисква от учителите провеждането на инструктажи по безопасност на труда и обучението във всеки клас, събира и съхранява в специална папка инструктажните списъци по класове
6. Провежда инструктаж на помощния персонал относно безопасността на труда, поддръжка на инсталациите и хигиенните изисквания за микроклимат, осветеност и запрашеност на помещенията
7. Води, съхранява и периодично осъвременява съгласно нормативните изисквания всички книги и протоколи от проведените инструкции както и всички противопожарни правилници и заповеди на директора

Чл. 7 Всички учители и помощен персонал са задължени:

1. Да осигуряват и подпомагат спазването на този правилник
2. Да спазват задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID – 19.
3. Да следят за поведението на учениците в учебните часове и междучасията за недопускане на евентуални злополуки
4. При възникване на по-значителна злополука или авария на територията на училището незабавно да информират ръководството
5. Преди започването на учебните часове да преглеждат състоянието на учебните стаи и кабинети и своевременно да уведомяват за възникнали неизправности в силовите, осветителните, ОВ и ВИК инсталации. При констатиране на такива

неизправности уведомяват заместник-директора, който възлага ремонта и контролира изпълнението му

Чл. 8 Отговорност за безопасно протичане на учебните часове носят съответните учители, а по време на междучасията – дежурните учители, определени със заповед на директора

Чл. 9 Учениците са задължени:

1. Да спазват установените с Правилника за вътрешния ред норми на поведение в училището
2. Да спазват задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID – 19.
3. Да изслушват внимателно инструкциите на учителите за безопасно обучение и възпитание и стриктно да ги спазват

САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 10 За всеки ученик в училището да се осигури минимална кубатура и площ в учебните помещения според изискванията на нормативните документи. Най-малката класна стая или кабинет трябва да бъде с размери 6 x 5 м.

Чл. 11 Подовете във всички класни стаи и кабинети да са равни, гладки, без възможност за подхлъзване

Чл. 12 Всички помещения в училището да се почистват редовно, в условията на пандемия от COVID - 19 както следва:

График за дезинфекция

- първа - преди началото на учебните занятия
 - втора - по време на голямо междучасие
 - след 2 час – I-IV клас
 - след 3 час – V-X клас
 - трета - след учебните часове
 - четвърта - 14:50 – 15:10 в ЦДО групи
 - пета - след приключване на учебните часове
2. Задължително проветряване на класните стаи по време на учебните часове и проветряване на коридорите по време на междучасията. През зимния период - в началото и в края на учебния час.
- Класни стаи – 2 пъти на ден /в началото и в края на учебните занятия/.
Почистването да бъде влажно, за да не се вдига прах
1. Коридори – 4 пъти на ден, като се дезинфекцират съгласно изискванията
 2. Задължително осигуряване на предпазни средства (маски, кърпа и дезинфектант) от родителите.

Чл. 13 В класните стаи и кабинети да се осигурява неколкочратна обмяна на въздуха - голямо междучасие за всяка учебна смяна

Чл. 14 Във всички класни стаи да се използва максимално естествено осветление. Изкуственото осветление с осветителни тела да осигурява светлинен комфорт на зрителния анализатор

Чл. 15 При провеждане на учебни часове и практическа дейност да се създават благоприятни условия за осигуряване на минимално напрежение на нервната и сърдечно-съдовата ситема и намаляване на умората.

ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 16 Строго да се съблюдават изискванията за противопожарна защита

Чл. 17 Във всички помещения в училище да се осигури необходимият минимум противопожарно оборудване

Чл. 18 Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно извън сградата на училището

Чл. 19 Всички входове на училището да бъдат винаги свободни, а през зимата почистени от сняг

Чл. 20 Всички стълбища, проходи, площадки и други да бъдат добре осветени и оградени с предпазни парапети

Чл. 21 Електрозахранването в училището да се изключва централно ежедневно. Всички електрически табла да бъдат обезопасени

Отоплението в училището се включва след заповед на директора и след направен преглед на парната инсталация.

Чл. 22 Ползването на ел. уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.

Чл. 23 Забранява се отварянето на ел. таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.

Чл. 24 При възникване на повреди в ел. инсталацията дежурните по смени изключват шалтера и уведомяват директора.

БЕЗОПАСНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДА В ЧАСОВЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ

Чл. 25 Физкултурните занимания се провеждат само под контрола на учителя.

С оглед на безопасността на учебните занятия да се спазват следните най-основни правила:

1. Да спазват задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID – 19.
2. При изпълнение на упражнения да се поддържа ред и последователност, да се избегне опасността от сблъскване, падане и нараняване
3. Баскетболните табла и волейболните колони на физкултурната площадка да бъдат добре закрепени
4. При хвърляне на уреди учителите строго да съблюдават наличието на хора на мястото и около попаденията или периметъра, където би попаднал евентуално изпуснатия уред
5. При изпълнение на трудни за учениците елементи от упражненията учителите са задължени да оказват помощ, както и да осигуряват пазене в случай на несполучливи опити
6. Учителите по физическа култура и спорт са задължени да следят физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонение от нормалното да не изискват изпълнение на трудни елементи от упражненията

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Чл. 26 При провеждане на извънучилищни мероприятия, наблюдения с учебна цел, екскурзии и други учителите са задължени да внесат докладна записка до директора най-малко три дни преди провеждане на мероприятиято

1. При провеждане на наблюдение се представя план за провеждането

Учителите са длъжни при екскурзии и провеждане на зелено училище да представят в срак от 10 дни преди пътуването: план, списък на учениците с ЕГН и всички

документи, изисквани по заповед Наредба № 2 от 24 април 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отход и туризъм издадена от МОН, доклад на класния ръководител. Наредба за детските и ученически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование – в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС №365 от 21.12.2016 г., Обн. В ДВ. Бр.103 от 27 декември 2016 г.

2. Учителите се задължават да спазват вътрешните правила за организиране и провеждане на детски и ученически отход и туризъм в 69 СУ „Димитър Маринов”
3. Отговорност за живота и здравето на учениците носят учителите, които провеждат извънучилищното мероприятие

БЕЗОПАСТНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Чл. 26 В началните занятия по безопасност на движението учителите са длъжни да запознаят учениците с пътнотранспортната обстановка около училището, като им обърнат внимание на следното:

1. Учениците са длъжни да спазват стриктно правилника за движение по улиците и пътищата.
2. Да се пресичат улиците и булевардите само на обозначените за това места и само при зелен сигнал на светофара.
3. Движението на учениците да се извършва само по тротоарите, като в никакъв случай не се допускат игри върху уличното платно.
4. При извеждане на учениците извън училище да се поставят светоотразителни жилетки на първия и последния от колоната и стоп палка за ръководителя на групата.
5. Да се изискат декларации от родителите относно воденето и прибирането на учениците от I – IV клас от училището.

ПРОВЕЖДАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСТНОСТ НА ТРУДА

Чл. 27 Съгласно нормативните документи в 69 СУ се провеждат следните инструктажи:

1. Начален
2. Периодичен
3. Извънреден

Чл. 28 Началния инструктаж се провежда индивидуално или групово, като учители, служители и ученици се запознават със следните по-важни въпроси:

1. Основни правила за безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана
2. Съществуващи опасности в района на училището
3. Пожарна опасност на работните места и в района на училището, както и уредите, съоразенията и инсталациите за известяване и гасене на пожарите и начините за отстраняването им
4. Електрически уреди и съоразения в училището и безопасното им използване
5. Правила за лична и обществена хигиена, режим на труд, отход и хранене
6. Основни правила за даване на помощ при злополука

Чл. 29 Началния инструктаж на учениците се извършва ежегодно със започването на учебната година. Съдържанието на инструктажа се документира в папка за инструктаж, която се съхранява при ЗД АСД.

Чл. 30 Периодичния инструктаж се провежда както следва с всички ученици, обучавани в кабинетите по химия, физика, труд и техника, биология, компютърни кабинети и във физкултурните салони.

Извършва се от съответния преподавател и се документира в тетрадка за инструктаж с подпис на всеки ученик

Чл. 31 Извънреден инструктаж се провежда при необходимост и след разпореждане на компетентните органи.

Настоящия правилник е прет от педагогическия съвет с протокол № 15 / 13.09.2021г. и е неразделна част от Правилника за дейността на училището.